



STADTGEMEINDE POYSDORF, NÖ.

Verwaltungsbezirk Mistelbach
A- 2170 Poysdorf, Josefsplatz 1
DVR 0047562
Tel. Nr. (0 25 52) 22 00
Fax-Nr. (0 25 52) 22 00 11

Poysdorf, am 28. Juni 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Poysdorf gelangt **ab sofort** folgender Dienstposten zur Besetzung:

Schulwart(in) bei der Volksschule Poysdorf

mit einem Beschäftigungsausmaß von **30 bis 40 Wochenstunden**.

Aufgabenbeschreibung/Haupttätigkeiten:

An Schulbetriebstagen das Auf- und Absperren des Schulgebäudes, die tägliche Säuberung und bedarfsmäßige Pflegebehandlung der Fußböden, die Reinigung der Sanitäranlagen sowie der Waschbecken in den Schulklassen und die Belüftung der Räumlichkeiten.

Ferner das Waschen der Handtücher, das Reinigen der Heizkörper, Tische, Sessel und des sonstigen Inventars, die Durchführung des Winterdienstes inkl. Gehsteigbetreuung, die Pflege der Außenanlagen, das Putzen der Fenster, jährliche Grundreinigungen während der Ferien sowie verschiedene kleine Instandhaltungsarbeiten und sonstige diverse Aufgaben im Rahmen des Schulbetriebes einschließlich Erfüllung entsprechender Vertretungsaufgaben bei Mitarbeiterausfall. Betreuung der Brandschutzanlage und der Aufzüge sowie kleine Wartungsarbeiten im Rahmen der Haustechnik.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
2. abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
3. Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung Allgemein und Kinder- u. Jugendfürsorge)
4. Eigenständigkeit in der Arbeitsorganisation und -durchführung, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein
5. Freude und Geschick im Umgang mit Kindern
6. gute Zusammenarbeit mit der Direktorin und den Lehrkräften sowie Teamfähigkeit
7. allgemeine Eignung und körperliche Fähigkeiten für Dienstobliegenheiten
8. Hauptwohnsitz innerhalb der Stadtgemeinde Poysdorf vorteilhaft, aber nicht Bedingung
9. Bereitschaft zur Weiterbildung, falls nicht vorhanden. (Brandschutzbeauftragter, Liftwart usw.)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt auf Basis einer Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. Nr. 2420, in der derzeit geltenden Fassung. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf die Dauer von 6 Monate befristet. Bei entsprechender Arbeitsleistungserbringung ist eine Weiterbeschäftigung und Übernahme in ein Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit vorgesehen.

Bei Interesse übermitteln Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf (mit Auflistung der Schulausbildung und des bisherigen beruflichen Werdegangs), Ausbildungsnachweisen bzw. -zeugnissen und einem Versicherungsdatenauszug der österreichischen Sozialversicherung per E-Mail an gemeinde@poysdorf.at. Mit der Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses zu.



Der Bürgermeister


David Jilli